

		JAHR	MON.	Punkte <b>nicht</b> ausfüllen !!!!!
<b>1. LEHR- UND GESELLENZEIT*</b>				
1. Lehrzeit (einschl. BGJ)	von ..... bis .....			
2. Gesellenzeit (bei Fa.)	von ..... bis .....			
1. Fa. ....	von ..... bis .....			
2. Fa. ....	von ..... bis .....			
3. Fa. ....	von ..... bis .....			
4. Fa. ....	von ..... bis .....			
5. Fa. ....	von ..... bis .....			
Summe der Lehr- und Gesellenzeit.....				
<b>2. GESELLENPRÜFUNGSZEUGNIS *</b>				
1. Prakt. Pr-Note ..... 2. Theor. Pr-Note ..... Ges. Note .....				
<b>3. AUSZEICHNUNGEN *</b>				
1. Innungs-, Kammer- oder Landessieger				
2. Bundessieger				
<b>4. WEHR- O. ERSATZDIENST*</b>				
Wehrdienst mit Bestätigung vom Berufsförderungsdienst des Kreiswehrrersatzamtes	von..... bis .....			
	von..... bis .....			
<b>Gesamtpunkte</b>				

**5. HÄRTEFÄLLE \***

Um als Härtefall anerkannt zu werden, muß dieser bereits bei der Anmeldung **ausreichend** belegt werden.

1. REHA: Genehmigungsbescheid des Arbeitsamtes bzw. der Berufsgenossenschaft; ärztliches Gutachten
2. Sonstige Härtefälle: ärztl. Gutachten d. Vaters usw.; andere Zeugnisse die den Härtefall begründen (Innung, Kammer usw.)

Auf den Arbeitsbescheinigungen ist die Dauer der Beschäftigung **eindeutig und übersichtlich auszuweisen!**

Ich versichere, daß ich die Angaben auf diesem Formblatt nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe!

Ort ..... Datum ..... Unterschrift .....

\* Bescheinigungen sind beizufügen!