

Als Sachaufwandsträger für die Gymnasien Ottobrunn, Neubiberg und Höhenkirchen-Siegertsbrunn sowie der Realschule Neubiberg ist der Zweckverband mit Sitz in Neubiberg für den Gebäude- und technischen Unterhalt zuständig. Zum nächstmöglichen Einstellungstermin suchen wir in Vollzeit eine/n

Technische/n Verwaltungsangestellte/n

Ihre Aufgaben:

- Planung, Begleitung und Durchführung Öffentlicher Ausschreibungen von Liefer-, Dienst- und Bauleistungen
- Betreuung Freihändiger Vergaben zur Ausstattung der Verbandsschulen
- Betreuung und Überwachung von Maßnahmen zu Unterhalt und Wartung
- Bearbeitung technischer Aufgabenstellungen auf dem Gebiet der öffentlichen Ordnung (z.B. Kontrollen, Sicherheitsinspektionen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im technischen Bereich, wie z.B. Bauingenieurwesen, Immobilienmanagement oder Architektur oder vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Grundkenntnisse im öffentlichen Vergaberecht
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationsgeschick
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, CAD)

Wir bieten Ihnen einen öffentlich angebotenen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem kleinen Team mit den Vorzügen des öffentlichen Dienstes. Die Bezahlung erfolgt nach TVöD. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Hübner (089-63 87 91 35-0) zur Verfügung.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte schriftlich oder per E-Mail an:

Schulzweckverband Südost
Prof.-Messerschmitt-Str. 3
85579 Neubiberg
eMail: kontakt@szv-m.de